

APLIKACE GDPR PRO KVALIFIKACI A EVIDENCI SVÁŘEČŮ

Autor: Ing. Miloslav Musil, DOM - ZO 13, s.r.o.

1 Nařízení GDPR

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen GDPR) je v celé EU jednotně účinné od 25. května 2018. V Česku tak nahradil současnou právní úpravu ochrany osobních údajů v podobě směrnice 95/46/ES a související zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Práva a povinnosti v současném zákoně o ochraně osobních údajů jsou nahrazena právy a povinnostmi vyplývajícími z GDPR. GDPR předpokládá vnitrostátní úpravu, zákon který aplikuje nařízení GDPR ovšem ještě v ČR nebyl vydán, což je z mého pohledu velmi nešťastné.

GDPR je dosud nejvíce uceleným souborem pravidel na ochranu dat na světě. GDPR se dotýká každého, kdo shromažďuje nebo zpracovává osobní údaje Evropanů, včetně společností a institucí mimo území EU, které působí na evropském trhu. Nařízení míří na firmy, instituce i jednotlivce, kteří zacházejí s osobními údaji – zaměstnanců, zákazníků, klientů či dodavatelů, a to napříč segmenty a odvětvími. Zasáhne i ty, kteří sledují či analyzují chování uživatelů na webu, při používání aplikací nebo chytrých technologií. Cílem GDPR je chránit digitální práva občanů EU.

V oblasti svařování je GDPR rovněž zásadní, protože ať už v oblasti kvalifikace nebo v oblasti výroby vždy pracujeme s osobními údaji pracovníků (svářečský dozor, svářeč, páječ, operátor, kontrolor, ...). Všechna tato data jsou chráněna novým nařízením GDPR.

2 Terminologie

Osobní údaj je jakákoliv informace o fyzické osobě.

Zpracování je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Správce je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení. Pro účely tohoto dokumentu je správcem společnost DOM – ZO 13, s.r.o.

Zpracovatel je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Příjemce je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.

Třetí strana je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

Souhlas subjektu údajů je jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

Dozorový úřad je nezávislý orgán veřejné moci zřízený členským státem podle článku 51 GDPR. V ČR je to úřad pro ochranu osobních údajů (dále jen ÚOOÚ).

Oprávněný zájem je zájem správce nebo třetí strany například v situaci, kdy existuje relevantní a odpovídající vztah mezi subjektem údajů a správcem, například pokud je subjekt údajů zákazníkem správce nebo mu naopak poskytuje služby. Oprávněným zájmem dotčeného správce údajů je rovněž

zpracování osobních údajů nezbytně nutné pro účely zamezení podvodům. Zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu lze považovat za zpracování prováděné z důvodu oprávněného zájmu.

ČIA je zkratka pro „Český institut pro akreditaci, o.p.s.“, <http://www.cia.cz>

ÚNMZ je zkratka pro „Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví“, <http://www.unmz.cz>

CWS ANB je zkratka pro „Česká svářečská společnost ANB“, <http://www.cws-anb.cz>

EFWF je zkratka pro „European Federation for Welding, Joining and Cutting“, <https://www.ewf.be>

IIW je zkratka pro „International Institute of Welding“, <http://iiwelding.org>

3 Zásady zpracování osobních údajů

Zásady pro zpracování osobních údajů jsou definovány v GDPR článek 6. Osobní údaje musí být:

- a) zpracovávají korektně, zákonným a transparentním způsobem
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány („minimalizace údajů“);
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny („přesnost“);
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („integrita a důvěrnost“);

Za dodržení všech předchozích bodů je zodpovědný správce a musí být schopen toto dodržení souladu s GDPR doložit!

4 Zákonnost zpracování

Podmínky, za kterých je zpracování osobních údajů zákonné definuje článek 6 GDPR. Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z následujících podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Pokud správce zpracovává osobní údaje, musí tak učinit na základě některého z předchozích bodů.

5 Evidence kvalifikací svářečů

V následující části se pokusím vysvětlit, jak je to v případě kvalifikací svářečů. Kvalifikační doklady svářečů obsahují osobní údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, fotografie, u svářečských průkazů zdravotní způsobilost, ...). Všechny tyto údaje evidují zaměstnavatelé svářečů, svářečské školy, pověření svářečští technici, zkušební organizace a certifikační orgán CWS ANB.

5.1 Školení svářečů

V případě školení svářečů se jedná o zákonné zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce (např. svářečská škola) a ve většině případů i třetí strany (zaměstnavatel svářeče). Tedy bod f) článku 6 nařízení GDPR. Je zřejmé, že pokud je na konci procesu školení svářeče vyžadován doklad (např. certifikát nebo osvědčení), tento doklad nelze vystavit bez znalosti osobních údajů, které musí být na dokladu uvedeny. Při tomto zpracování osobních údajů svářečů musí být respektována práva subjektu údajů (svářeče) uvedená dále.

Většina svářečských škol a pověřených svářečských techniků používá rovněž kontaktní údaje svářečů pro takzvaný "*přímý marketing*" (zasílání pozvánek na přezkoušení, obchodní nabídky, ...). V tomto případě je situace složitější. GDPR na toto myslí v bodu 47, kde se říká "*Zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu lze považovat za zpracování prováděné z důvodu oprávněného zájmu.*". Existuje ovšem i výklad, že pro tuto činnost je třeba mít výslovný souhlas svářeče a jedná se o zákonné zpracování na základě bodu a) článku 6 nařízení GDPR. Je tedy vhodné k těmto účelům vždy zajistit souhlas svářeče. Vhodný formulář pro souhlas je uveden jako vzor dále v tomto textu. Je rovněž součástí informačního systému EVOK.

5.2 Kvalifikace svářečů

Kvalifikaci svářečů provádí CWS ANB na základě bodu f) článku 6 nařízení GDPR, tedy opět na základě oprávněného zájmu správce. Ve většině případů toto zkoušení provádí zkušební organizace z titulu zpracovatele pro správce CWS ANB. Pro tuto činnost jsou zkušební organizace vázány vůči CWS ANB smluvně a postupují podle jednotného kodexu, v tomto případě podle technických pravidel CWS ANB. Při tomto zpracování osobních údajů svářečů CWS ANB plně respektuje práva subjektu údajů (svářeče) uvedená dále. Popis vzájemného vztahu mezi kvalifikovaným svářečem a CWS ANB je popsán v dokumentu CWS ANB "*Požadavky na certifikovaný personál*", který je k dispozici na webu CWS ANB a na webu DOM - ZO 13. Tento dokument je rovněž v plném aktuálním znění uveden dále v tomto textu.

6 Práva svářeče jakožto subjektu údajů

Podle GDPR má svářeč ve vztahu k námi zpracovávaným údajům následná práva:

- Pokud se zpracování osobních údajů zakládá na souhlasu svářeče, svářeč má právo svůj souhlas pro budoucí zpracování kdykoli odvolat
- Svářeč má právo od nás jako správce údajů požadovat přístup ke svým osobním údajům a podrobnější informace o jejich zpracování
- Svářeč má právo od nás požadovat opravu vašich nepřesných nebo neúplných osobních údajů
- Svářeč má právo podat námitku týkající se zpracování některých nebo všech svých osobních údajů
- Svářeč má právo nás požádat o výmaz svých osobních údajů, pokud již nemáme žádný právní důvod pro jejich další zpracování
- Svářeč má právo podat stížnost dozorovému úřadu

Souhlas se zpracováním osobních údajů podle nařízení GDPR

Já, níže podepsaný(á),, narozen dne v (dále jen Poskytovatel údajů) dávám tímto, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR),, zastoupená (dále jen Správce1) výslovný souhlas k tomu, aby mé následující osobní údaje (jméno, příjmení, adresa, datum a místo narození, rodné číslo, kontaktní spojení) byly sděleny a zpracovávány v souladu a při zachování ochrany stanovené českým a evropským právním řádem za účelem:

- vystavování dokladů spojených s kvalifikační nebo jinou zkouškou (zkušební list, protokol o zkoušce, certifikát, osvědčení apod.);
- rozesílání pozvánek ke zkoušce a oznámení výsledků zkoušky;
- vedení evidence svářečů v informačním systému;
- užívání takových údajů v rámci předmětu činnosti a dalších služeb přímo či nepřímo souvisejících s předmětem činnosti Správce1

Poskytovatel údajů dále souhlasí s tím, aby ho Správce1 informoval o svých produktech a zasílal mu nabídky k jejich objednání, zprostředkování či pořízení, a to na všechny dostupné komunikační adresy Poskytovatele údajů, zejména elektronické adresy a jakýkoliv i mobilní telefon. Poskytovatel údajů dává tímto souhlas k tomu, aby mu prostřednictvím Internetu, popř. jiných kanálů umožňujících zabezpečený přenos datových, textových, hlasových a obrazových zpráv, byly zasílány informace ohledně Správce1. Poskytovatel údajů tímto prohlašuje a potvrzuje, že byl před udělením souhlasu se zpracováním osobních údajů poučen Správce1 o veškerých právech vyplývajících pro Poskytovatele z nařízení GDPR, zejména o:

- právu svůj souhlas pro budoucí zpracování kdykoli odvolat;
- právu požadovat přístup ke svým osobním údajům a podrobnější informace o jejich zpracování;
- právu požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů;
- právu podat námitku týkající se zpracování některých nebo všech vašich osobních údajů;
- právu požádat o výmaz vašich osobních údajů, pokud již Správce1 nemá žádný právní důvod pro jejich další zpracování;
- žádosti, dotazy nebo stížnosti je třeba podávat písemně, Správce1 na ně odpoví co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce od jejich doručení. Pokud by Správce1 v odůvodněném případě nedokázal žádost vypořádat včas, bude Poskytovatele informovat o potřebném prodloužení lhůty. Pro vyřízení žádostí, dotazů a stížností je nutné prokázat totožnost Poskytovatele jakožto subjektu údajů!
- právu podat stížnost dozorovému úřadu;

Poskytovatel dále potvrzuje svým podpisem, že se seznámil s dokumentem „*Požadavky na certifikovaný personál*“ vydaným Českou svářečskou společností ANB (dále jen Správce2) a zveřejněným na portálu <http://www.cws-anb.cz>, který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů ve vztahu ke Správci2.

V dne

Zástupce Správce1 (jméno a podpis)

Jméno a příjmení

Poskytovatel (jméno a podpis)

Jméno a příjmení



Požadavky na certifikovaný personál

Platnost dokumentu a vznik povinnosti plnit výše uvedené požadavky:

- Tyto požadavky jsou závazné pro personál kvalifikovaný a/nebo certifikovaný společností *Česká svářečská společnost ANB*, dále jen *CWS ANB*.
- pracovník se zavazuje plnit tyto požadavky od okamžiku připojení svého podpisu na formulář "*Dohoda o součinnosti certifikovaného pracovníka*" nebo podpisem protokolu o zkoušce,
- v případě certifikace pracovník bere na vědomí, že na certifikáty nebo dokumenty bez odkazu na akreditaci se nevztahují dohody o vzájemném uznávání výsledků posuzování shody EA MLA, ale vztahují se na ně dohody v rámci *EFW* a *IIW*,
- certifikační orgán se zavazuje plnit tyto požadavky okamžikem zveřejnění tohoto dokumentu na webovém portálu www.cws-anb.cz

Pracovník, který je kvalifikován a/nebo certifikován se zavazuje:

- zodpovědně využívat certifikát a/nebo kvalifikační doklad,
- uplatňovat poznatky získané při přípravě ke zkoušce a při kvalifikaci ve své práci,
- dodržovat ustanovení příslušných dokumentů podle kterých je kvalifikován,
- dbát na zvyšování své odborné úrovně,
- v případě pozastavení certifikace neprodleně přestat používat certifikát a odkazy na něj,
- vést záznamy o všech stížnostech ke své činnosti, o jejich vyřízení a o opatřeních k zamezení neshod. Informovat o těchto záležitostech *CWS ANB*.

Certifikační orgán CWS ANB se zavazuje:

- na webovém portálu www.cws-anb.cz poskytovat informace o aktuálním stavu předpisů a norem ve svařování a pájení,
- poskytovat pracovníkům podle možností odbornou pomoc při řešení jejich pracovních problémů,
- seznámit pracovníka s tímto dokumentem před zahájením kvalifikační zkoušky

Ochrana osobních údajů:


- osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněného zájmu správce (článek 6, odst. 1 písm. f) nařízení GDPR) pro účely vystavení a archivace kvalifikačních dokladů,
- osobní údaje pracovníků budou zpracovávány *CWS ANB* (dále jen správce) a případně jeho zpracovateli (zkušební organizace nebo ATB) manuálně nebo pomocí prostředků výpočetní techniky k tomu pověřenými osobami,
- pracovník má právo od správce požadovat přístup ke svým osobním údajům a podrobnější informace o jejich zpracování,
- pracovník má právo požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů,
- pracovník má právo podat námitku týkající se zpracování některých nebo všech svých osobních údajů
- pracovník má právo ve věci zpracování svých osobních údajů podat stížnost dozorovému úřadu
- v případě uplatnění některého z práv subjektu osobních údajů nás můžete kontaktovat pouze písemně na adresu sídla společnosti uvedenou v tomto dokumentu.
- Pro vyřizování žádostí, dotazů a stížností je nutné prokázat Vaši totožnost jakožto subjektu údajů!

7 Aplikace GDPR do formulářů CWS ANB a systému EVOK

V systému CWS ANB je využívána celá řada formulářů, pokusím se zde popsat změny těch nejdůležitějších. Zároveň všechny tyto změny byly promítnuty do software EVOK. Všechny nové formuláře jsou rovněž k dispozici na webu <http://www.domzo13.cz/zkouseni/formulare.html>.

7.1 Přezkoušení z bezpečnostních ustanovení

Protokol z přezkoušení je přehledem svářečů spolu s jejich osobními údaji. Svářeč protokol nepodepisuje, protože se jedná o zpracování na základě oprávněného zájmu správce. Nicméně pověřený svářečský technik v zápatí protokolu prohlašuje a podepisuje, že "Pověřený svářečský technik potvrzuje svým podpisem, že svářeči (páječi nebo operátoři) uvedení na protokolu byli seznámeni s dokumentem CWS ANB „Požadavky na certifikovaný personál“, který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů.". Je tedy povinností podepsaného svářečského technika seznámit všechny svářeče s dokumentem CWS ANB "Požadavky na certifikovaný personál". Vzhled protokolu je zobrazen dále.

 ČESKÁ SVÁŘEČSKÁ SPOLEČNOST ANB CZECH WELDING SOCIETY ANB Velflíkova 4, 160 75 PRAHA 6		Protokol o doškolení a přezkoušení svářečů a svářečských pracovníků ve smyslu ČSN 05 0601, příl. B podle ČSN 05 0705 a TP 034 České svářečské společnosti ANB (dále jen CWS ANB)				Protokol č.: Strana z Celkem svářečů	
Jméno a příjmení	ID svářeče nebo rodné číslo, Místo narození	Státní přísl.	Číslo svář. průkazu	Zaměstnavatel	Metody svařování	Prospěch, Číslo. osv.	
<small>Pověřený svářečský technik potvrzuje svým podpisem, že svářeči (páječi nebo operátoři) uvedení na protokolu byli seznámeni s dokumentem CWS ANB „Požadavky na certifikovaný personál“, který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů.</small>							
Organizace nebo svářečská škola:		Poznámka:			Pověřený svářečský technik (podpis, osobní razítko)		
					Datum:		

cwsanb-protokol-bezpecnost-180901

7.2 Zaškolení pracovníků v souladu s ČSN 050705

Protokol o zaškolení pracovníků je přehledem zaškolovaných pracovníků spolu s jejich osobními údaji. Zaškolovaný pracovník protokol nepodepisuje, protože se jedná o zpracování na základě oprávněného zájmu správce. Nicméně pověřený svářečský technik v roli předsedy zkušební komise v protokolu prohlašuje a podepisuje, že "Předseda zkušební komise potvrzuje svým podpisem, že svářeči (páječi nebo operátoři) uvedení na protokolu byli seznámeni s dokumentem CWS ANB „Požadavky na certifikovaný personál“, který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů.". Je tedy povinností podepsaného svářečského technika seznámit všechny svářeče s dokumentem CWS ANB "Požadavky na certifikovaný personál".

Protokol o zaškolení podle ČSN 050705 číslo:

Symbol zaškolení:

Název zaškolení:

Konaného od do

Zkoušky se konaly dne:

Pro organizaci:

Počet vyučovacích hodin T + P: +

Č. zkoušky	Jméno a příjmení	Identifikační nebo rodné číslo	Datum a místo narození	Státní přísl.	Číslo průkazu - kartičky	Celkový prospěch

Zkušební komise:

Předseda – pověřený technik: podpis:

Členové: podpis:

..... podpis:

..... podpis:

V dne

Předseda zkušební komise potvrzuje svým podpisem, že svářeči (páječi nebo operátoři) uvedení na protokolu byli seznámeni s dokumentem CWS ANB „Požadavky na certifikovaný personál“, který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů.

Celkový prospěch	V = vyhověl	N = Nevhověl
-------------------------	--------------------	---------------------


cwsanb_protokol_zaskoleni_180901

7.3 Základní kurz v souladu s ČSN 050705

Protokol o základním kurzu je přehledem pracovníků spolu s jejich osobními údaji. Svářeč protokol nepodepisuje, protože se jedná o zpracování na základě oprávněného zájmu správce. Nicméně zkušební komisař CWS ANB v roli předsedy zkušební komise v protokolu prohlašuje a podepisuje, že "Zkušební orgán potvrzuje svým podpisem, že svářeči (páječi nebo operátoři) uvedení na protokolu byli seznámeni s dokumentem CWS ANB „Požadavky na certifikovaný personál“, který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů.", který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů." Je tedy povinností podepsaného zkušební komisaře seznámit všechny svářeče s dokumentem CWS ANB "Požadavky na certifikovaný personál". Tento protokol má dvě strany a nebudu ho v tomto textu uvádět.

7.4 Zkoušení podle evropských a mezinárodních norem

Jedná se o zkoušky podle EN 287, ISO 9606, ISO 14732, ISO 13585, ISO 17660, EN 13067. Protokol o těchto zkouškách je vždy jeden na danou zkoušku a svářeč protokol podepisuje, protože protokol slouží zároveň jako žádost o certifikaci, která je požadována akreditační normou ČSN EN ISO/IEC 17024. Zde svářeč přímo na protokolu podepisuje následující text "Žádám o vydání certifikátu svářeče a potvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil s dokumentem CWS ANB „Požadavky na certifikovaný personál" zveřejněný na portálu www.cws-anb.cz, který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů.". Je tedy povinností zkušební komisaře zajistit, aby svářeč byl seznámen s dokumentem CWS ANB "Požadavky na certifikovaný personál". Pokud zkoušení probíhá ve svářečských školách, seznámení by měli provést pracovníci svářečské školy, nicméně kontrola, zda seznámení s dokumentem proběhlo, je na zodpovědnosti zkušební komisaře.

 ANB		ČESKÁ SVÁŘEČSKÁ SPOLEČNOST ANB CZECH WELDING SOCIETY ANB Velflíkova 4, 160 75 PRAHA 6	
Žádost o vydání certifikátu svářeče Protokol zkoušky dle ČSN EN ISO 9606-1, -2, -3, -4, -5 ČSN EN 287-6		Místo zkoušky (svářečská škola nebo podnik)	
Příjmení		Číslo certifikátu	
Jméno		Číslo zkoušky	
Identifikační číslo nebo rodné číslo		Svářečský průkaz č. / vystavit	<input type="checkbox"/>
Datum narození/ Státní příslušnost		Místo narození	
Typ průkazu totož. (OP, pas apod.)		Číslo průkazu totožnosti	
Zaměstnán u			
Žádám o vydání certifikátu svářeče a potvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil s dokumentem CWS ANB „Požadavky na certifikovaný personál" zveřejněný na portálu www.cws-anb.cz , který rovněž popisuje práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů.		Podpis žadatele o certifikaci:	

8 Zajištění práv svářeče jakožto subjektu údajů

Na následujícím obrázku je vidět schéma zobrazující role jednotlivých subjektů, které zpracovávají osobní údaje svářeče v rámci školení, kvalifikace a následné archivace.

CWS ANB je v roli správce pro účely kvalifikace svářečů a archivace pro účely ověření platnosti kvalifikace. Dále platí pro CWS ANB povinnost archivovat proces kvalifikace a certifikace svářeče pro zdokumentování kvality tohoto procesu na požádání kontrolních orgánů (ČIA, ÚNMZ, IIW, EWF).

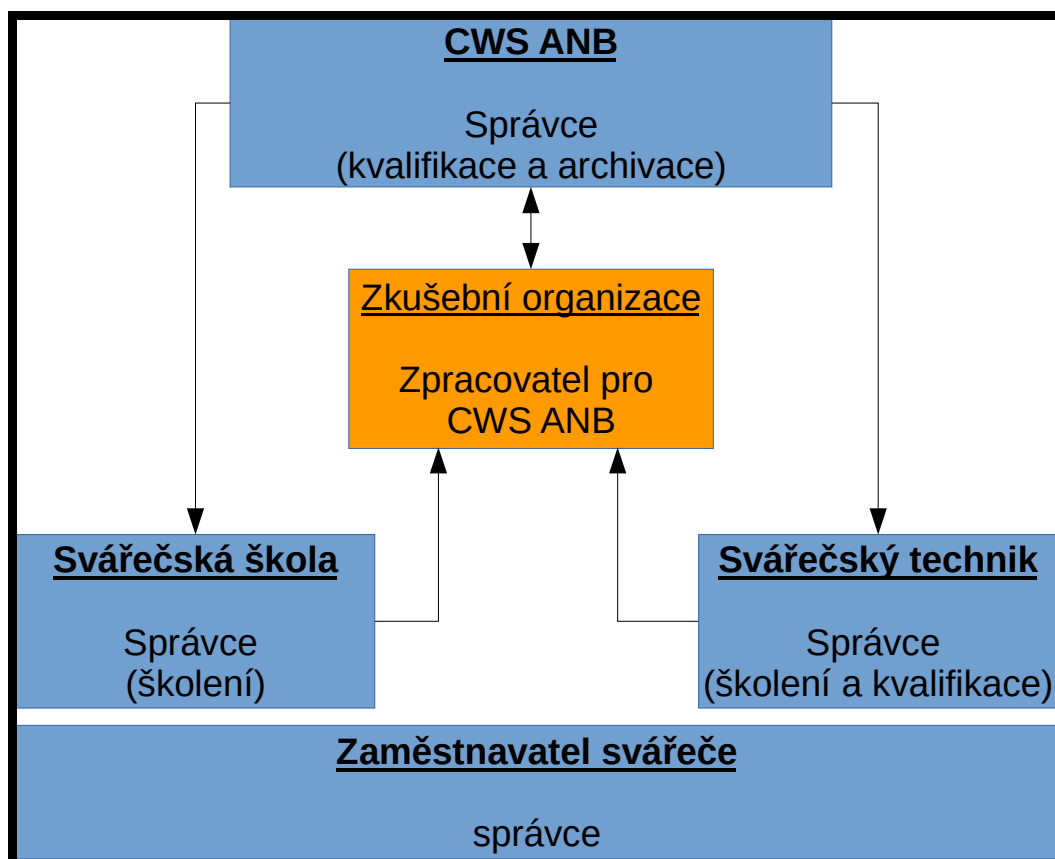
Zkušební organizace je v roli zpracovatele pro správce CWS ANB a je povinná se řídit postupy a pokyny CWS ANB. Většina těchto postupů je zpracována formou technických pravidel CWS ANB. Vztah mezi zkušební organizací a CWS ANB je ošetřen písemnou smlouvou. Každou zkušební organizaci CWS ANB prověřuje v tříletém cyklu a na základě úspěšné prověrky vystavuje "Certifikát autorizované zkušební organizace".

Svářečská škola je v roli správce pro účely školení. Svářečská škola pracuje na základě certifikátu vydaném CWS ANB. Při činnosti školení svářečů je svářečská škola povinna se řídit technickými pravidly CWS ANB. Nicméně zcela běžně se svářečská škola dostává do role správce z důvodu nutnosti archivace dokladů (např. v případě kvalifikace přes projekty, kdy je nutné několik let archivovat proces školení).

Pověřený svářečský technik je v roli správce pro účely školení a kvalifikace. Pověřený svářečský technik pracuje na základě pověření vydaném CWS ANB. Toto pověření CWS ANB

vydává vždy na dobu maximálně 2 let. Pověřený svářečský technik je oprávněn provádět doškolení a přezkoušení z bezpečnostních ustanovení a zaškolovat pracovníky, vše v souladu s ČSN 050705. Při těchto činnostech je pověřený svářečský technik povinen řídit se technickými pravidly CWS ANB.

Zaměstnavatel svářeče je samozřejmě správcem osobních údajů svářeče v důsledku pracovně-právního vztahu, tato problematika je však mimo rozsah tohoto článku. Zaměstnavatel svářeče se ale rovněž stává správcem osobních údajů svářeče, protože eviduje jeho platné kvalifikace (osvědčení, certifikáty, svářečské průkazy), kterými prokazuje svou odbornou způsobilost v procesu svařování. Nutně tedy dochází k tomu, že tyto osobní údaje předává třetím stranám (certifikační orgány, kontrolní orgány, zákazníci, ...), které tuto způsobilost ověřují.



8.1 Odvolání souhlasu

Pokud se zpracování osobních údajů zakládá na souhlasu svářeče, svářeč má právo svůj souhlas pro budoucí zpracování kdykoli odvolat. Toto přichází v úvahu u svářečských škol nebo pověřených svářečských techniků, pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu. Nejedná se o osobní údaje, které jsou nezbytné pro proces školení, kvalifikace, případné certifikace a nezbytné archivace. Může jít například o různé kontaktní údaje, které jsou na základě souhlasu používány pro rozesílání obchodních sdělení. Po odvolání souhlasu je správce povinen bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje daného subjektu, které zpracovává na základě souhlasu (neplatí pro osobní údaje zpracovávané na jiném základě, např. na základě oprávněného zájmu správce). Tato pravidla stanovuje článek 17 GDPR. Dále se na tyto případy vztahuje oznamovací povinnost správce podle článku 19 GDPR.

8.2 Právo na přístup ke svým osobním údajům, které jsou zpracovávány

Svářeč má právo od správce údajů požadovat přístup ke svým osobním údajům a podrobnější informace o jejich zpracování. Toto právo má bez ohledu na to, na jakém základě jsou údaje zpracovávány. Správce je povinen poskytnout následující údaje:

- účely zpracování (např. údaje jsou nutné pro kvalifikaci svářeče a vystavení dokladu);
- kategorie dotčených osobních údajů (např.: Jméno, příjmení, datum a místo narození, fotografie, emailová adresa, ...);
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích (v případě svářečských škol a pověřených techniků je to CWS ANB, v případě CWS ANB jsou to zkušební organizace, svářečské školy a pověření svářečských techniků). K předávání do třetích zemí standardně nedochází;
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování. Toto je součástí dokumentu CWS ANB "*Požadavky na certifikovaný personál*";
- právo podat stížnost u dozorového úřadu. Toto je součástí dokumentu CWS ANB "*Požadavky na certifikovaný personál*";
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů. Může jít o případ, kdy CWS ANB získává údaje od svářečské školy nebo od pověřeného svářečského technika, případně obráceně;
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. CWS ANB ani jeho zkušební organizace profilování nevyužívá

Tato pravidla stanovuje článek 15 GDPR.

8.3 Svářeč má právo na opravu svých osobních údajů

Svářeč má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Svářečská škola, pověřený svářečský technik nebo CWS ANB je povinen na základě této žádosti opravit osobní údaje svářeče a případně opravit údaje na již vystavených kvalifikačních dokladech. Pokud se opravují údaje na vystavených kvalifikačních dokladech, musí být požadováno navrácení původních dokladů s nesprávnými údaji. Pokud svářeč tyto původní doklady nemá (např. z důvodu ztráty) je třeba vyžadovat čestné prohlášení svářeče o ztrátě těchto dokladů. Tato pravidla stanovuje článek 16 GDPR. Dále se na tyto případy vztahuje oznamovací povinnost správce podle článku 19 GDPR.

8.4 Právo na omezení zpracování

Pokud bude zpracování osobních údajů svářeče omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem svářeče, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Svářeč má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z následujících případů:

- svářeč popírá přesnost osobních údajů. Správce musí omezit zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale svářeč je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- svářeč vznesl námitku proti zpracování. Správce musí omezit zpracování dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody svářeče.

Tato pravidla stanovuje článek 18 GDPR. Dále se na tyto případy vztahuje oznamovací povinnost správce podle článku 19 GDPR.

8.5 Oznamovací povinnost správce

Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, 17 a 18

GDPR s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

8.6 Právo vznést námitku

- Svářeč má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo třetí strany. Správce osobní údaje svářeče dále nesmí zpracovávat, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování.
- Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má svářeč právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing. Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nesmí již být dále osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

Svářeč musí být na tato práva výslovně upozorněn a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoli jiných informací, a to nejpozději v okamžiku první komunikace se svářečem. V praxi je to provedeno právě seznámením s dokumentem CWS ANB "*Požadavky na certifikovaný personál*". V případě svářečských škol a pověřených svářečských techniků rovněž s dokumenty používanými touto svářečskou školou ne pověřeným svářečským technikem. Tato pravidla stanovuje článek 19 GDPR.

9 Povinnosti správců a zpracovatelů

9.1 Povinnosti správce

S přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování musí správce zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s nařízením GDPR. Tato opatření musí být podle potřeby revidována a aktualizována. Tato pravidla stanovuje článek 24 a 25 GDPR.

V praxi se jedná o vnitřní postupy správce, které popisují způsob zpracování osobních údajů. Většinou se jedná o různé vnitřní firemní směrnice. Je důležité stanovit práva pro zpracování osobních údajů pro jednotlivé pracovníky (pro čtení, změnu, skartaci, omezení, ...). Dále je nutné stanovit technická a organizační opatření, která zajistí dodržování stanovených postupů správce. Mezi tato opatření může patřit například:

- Schválené kodexy chování
- Zamezení přístupu nepovolaných osob - např. různé zámky, kódy, vstupy na kartu, ...
- Zajištění přístupu do informačních systémů s údaji - autentizace, ...
- Zabezpečení informačních systémů proti narušení zevnitř - šifrování, autentizace, ...
- Zabezpečení informačních systémů proti narušení zvenčí - firewally, šifrování, autentizace, ...

9.2 Povinnosti zpracovatele

V případě kvalifikace svářečů je zpracovatelem zkušební organizace, která je pověřena CWS ANB v roli správce. Správce smí využít pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky nařízení GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv svářeče. V tomto případě je to zajištěno pravidelným prověřováním a omezením autorizace zkušební organizace na 3 roky.

Zkušební organizace nesmí do zpracování zapojit žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení CWS ANB.

Zpracování zkušební organizací se řídí smlouvou uzavřenou s CWS ANB, které zavazuje postupovat podle platných technických pravidel CWS ANB. Tato technická pravidla jsou v kontextu GDPR považována za kodexy chování. Tato technická pravidla mimo jiné stanovují, že zkušební organizace:

- zpracovává osobní údaje pouze na základě pokynů CWS ANB;

- zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti;
- přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR;
- dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v GDPR;
- zohledňuje povahu zpracování, je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv svářeče;
- je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR;
- v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

9.3 Záznamy o činnostech zpracování

Správce musí vést záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tato povinnost se nevztahuje na podnik nebo organizaci zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování, které provádí, pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených v článku 10. V případě osobních údajů svářečů se domnívám, že nejde o příležitostné zpracování a proto je třeba vést záznamy o zpracování. Tyto záznamy musí obsahovat všechny tyto informace:

- jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce;
- účely zpracování;
- popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
- kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny;
- informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
- je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření;

Tyto záznamy se musí vyhotovit písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Správce, zpracovatel nebo případný zástupce správce nebo zpracovatele musí poskytnout záznamy na požádání dozorového úřadu. Společnost DOM - ZO 13, s.r.o. má tento dokument zveřejněn na svých stránkách <http://www.domzo13.cz/o-spolecnosti/gdpr-ochrana-osobnich-udaju.html>. Certifikační orgán CWS má rovněž tento dokument zveřejněn na portále <http://www.cws-anb.cz/>. Doporučujeme všem svářečským školám a pověřeným svářečským technikům, aby rovněž měli tento dokument zpracován.

9.4 Zabezpečení zpracování

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody svářeče, musí správce i zpracovatel provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování

Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se musí zohlednit zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim. V případě zpracování osobních údajů svářečů se domnívám, že se jedná o minimální rizika a tomu by měla odpovídat i aplikovaná technická a organizační opatření.

9.5 Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu

Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů musí správce bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásit dozorovému úřadu. **Výjimkou je případ, kdy je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody svářeče.** Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ohlášením uvedeny důvody tohoto zpoždění. Toto ohlášení podle GDPR musí přinejmenším obsahovat:

- popis povahy daného případu porušení včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených svářečů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
- popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytovány postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Správce musí dokumentovat veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tato dokumentace musí dozorovému úřadu umožnit ověření souladu s GDPR.

9.6 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

V případech stanovených článkem 37 GDPR musí správce a zpracovatel jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Tyto případy se nevztahují na CWS ANB, proto CWS ANB nemá jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů. Jsem přesvědčen o tom, že povinnost jmenovat pověřence se netýká drtivé většiny svářečských škol a pověřených svářečských techniků.

10 Závěr

Z aplikace nařízení GDPR různá média a poradenské společnosti vytvořili obrovský strašák. Nicméně i v tak složitém systému zpracování dat jako je zkoušení svářečů, lze nařízení GDPR efektivně aplikovat i bez vynaložení extrémních nákladů. Certifikační orgán CWS ANB se snaží registrovaným svářečským školám a pověřeným svářečským technikům usnadnit aplikaci GDPR do praxe. Proto ve spolupráci s advokátní kanceláří zaměřenou na problematiku GDPR vznikly nové formuláře a postupy, které jsou "*GDPR Friendly*" pro všechny zainteresované strany.

Na druhou stranu je z předchozího textu zřejmé, že nestačí jen používat nové formuláře, ale je třeba všechny činnosti spojené se zpracováním osobních údajů svářečů přizpůsobit novému nařízení GDPR.

11 Použitá literatura

- [1] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679
- [2] <https://www.gdpr.cz>
- [3] <https://www.uouu.cz/>
- [4] <http://www.domzo13.cz/>
- [5] <http://www.cws-anb.cz/>